

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Наглядової ради АТ «НСТУ»
від 19 грудня 2025 № 106

Голова Наглядової ради

Світлана ОСТАПА

ПОЛІТИКА

**прозорості та розкриття інформації акціонерного товариства
«Національна суспільна телерадіокомпанія України»**

1. Загальні положення

1.1. Ця Політика є внутрішнім документом акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України» (далі – АТ «НСТУ», Товариство), що визначає відповідно до вимог законодавства України порядок, обсяг, способи розкриття / оприлюднення інформації АТ «НСТУ», а також відповідальних за розкриття / оприлюднення інформації АТ «НСТУ» осіб і структурні підрозділи Товариства.

1.2. Ця Політика розроблена відповідно до законів України «Про медіа», «Про суспільні медіа України», «Про акціонерні товариства», «Про управління об'єктами державної власності», «Про доступ до публічної інформації», «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про інформацію», «Про публічні закупівлі», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.1993 № 611 «Про перелік відомостей, що не становлять комерційної таємниці», Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі – НКЦПФР) від 06.06.2023 № 608 (далі – Положення № 608), Політики державної власності, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29.11.2024 № 1369, Статуту акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1039 (зі змінами) (далі – Статут), Колективного договору акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України» на 2021–2026 роки (нова редакція) (далі – Колективний договір), Положення про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України», що є додатком 5 до Колективного договору (далі – Положення про комерційну таємницю), а також нормативно-правових актів НКЦПФР, рішень Наглядової ради та правління АТ «НСТУ» й інших внутрішніх документів АТ «НСТУ», що регулюють корпоративне управління, фінансову звітність, редакційну діяльність і комунікації з громадськістю в Товаристві.

1.3. Метою цієї Політики є:

- забезпечення відкритості, прозорості та підзвітності діяльності Товариства перед суспільством;
- упорядкування процесу розміщення публічної, корпоративної та фінансової інформації;
- визначення відповідальних структурних підрозділів та посадових осіб АТ «НСТУ»;

– запобігання порушенню вимог законодавства України у сфері розкриття інформації.

1.4. Каналами розкриття інформації в АТ «НСТУ» є:

- офіційний вебсайт Товариства (далі – сайт);
- Єдиний державний реєстр суб'єктів у сфері медіа (відповідно до Закону України «Про медіа»);
- офіційні вебсайти НКЦПФР, Державного комітету телебачення і радіомовлення України;
- медіа (пресрелізи, брифінги, публікації);
- соціальні мережі та інші цифрові платформи Товариства.

1.5. Розкриття інформації здійснюється АТ «НСТУ» з урахуванням державних інтересів. У виняткових випадках, коли оприлюднення може завдати шкоди національній безпеці або стратегічним інтересам АТ «НСТУ», Товариство може тимчасово обмежити доступ до такої інформації. Рішення про обмеження приймається в порядку, визначеному Політикою державної власності. Після усунення підстав для обмеження інформація оприлюднюється в загальному порядку.

1.6. Інформація, визначена цією Політикою, підлягає обов'язковому оприлюдненню з дотриманням вимог розкриття інформації, що становить державну, комерційну чи конфіденційну таємницю, визначених законодавством, та вимог Положення про комерційну таємницю. Інформація з обмеженим доступом може бути оприлюднена, якщо вона становить суспільний інтерес і право громадськості знати її переважає можливу шкоду від її розкриття.

1.7. Відкритий доступ громадян до інформації про діяльність Товариства, ключові показники та рішення його керівництва є основою підзвітності незалежного мовника суспільству та запобігає будь-якому втручанню в діяльність АТ «НСТУ».

1.8. Ця Політика є обов'язковою для виконання всіма посадовими особами та працівниками АТ «НСТУ».

1.9. Ця Політика розміщена в постійному відкритому доступі на сайті.

2. Принципи прозорості та розкриття інформації щодо діяльності АТ «НСТУ»

2.1. АТ «НСТУ» здійснює розкриття інформації про свою діяльність на засадах відкритості та підзвітності перед суспільством. Керуючись такими засадами, Товариство забезпечує високий рівень прозорості своєї діяльності.

2.2. АТ «НСТУ» здійснює розкриття інформації з дотриманням таких принципів:

- **законності** – інформація розкривається відповідно до вимог нормативних актів, визначених пунктом 1.2 цієї Політики;
- **своєчасності** – інформація розкривається в строки, встановлені законодавством та внутрішніми документами АТ «НСТУ»;
- **достовірності** – розкривається повна, перевірена та актуальна інформація, що відповідає дійсності;
- **збалансованості** – інформація розкривається з охопленням як позитивних, так і негативних відомостей;
- **повноти** – повністю розкривається інформація, яка має значний вплив для прийняття рішень зацікавленими особами.

2.3. Прозорість розкриття інформації ґрунтується на таких принципах:

- **систематичності** – регулярне інформування про суттєві події шляхом оприлюднення інформації на офіційних ресурсах АТ «НСТУ» з визначеною періодичністю або якнайшвидше після настання важливих подій. Інформація оновлюється своєчасно, щоб стейкхолдери завжди мали доступ до актуальних відомостей;
- **доступності** – інформація публікується безплатно у відкритому доступі, крім випадків, визначених законодавством та внутрішніми документами АТ «НСТУ»;
- **недискримінаційності** – забезпечення рівних умов доступу всіх груп населення до інформації;
- **фінансової прозорості** – обов’язкове оприлюднення джерел фінансування, у тому числі доходів від реклами, державного фінансування, грантів, міжнародної допомоги тощо;
- **редакційної незалежності** – захист редакційної політики від втручання акціонера, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їхніх посадових і службових осіб, політичних партій, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- **відкритості власності** – публікування інформації про акціонерів та кінцевих бенефіціарних власників Товариства (відповідно до Закону України «Про медіа»);
- **підзвітності** – забезпечення звітування про свою діяльність, включно з фінансовою звітністю, прозорістю формування контенту, редакційною політикою, та оприлюднення відповідної інформації, яка дає громадськості можливість оцінити діяльність Товариства.

3. Інформація, що підлягає розкриттю

3.1. Регульована інформація емітента

3.1.1. АТ «НСТУ» розкриває регульовану інформацію, що підлягає розкриттю, на сайті в розділі під назвою «Інформація для акціонерів та стейкхолдерів» згідно з вимогами Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» і нормативних актів НКЦПФР.

До регульованої інформації, що підлягає розкриттю згідно з вимогами законодавства, належить:

- регулярна інформація;
- особлива інформація;
- інша інформація, передбачена законодавством.

3.1.2. Строки та порядок розкриття:

– регулярна (річна та квартальна) інформація – у строки, встановлені Положенням № 608;

– особлива інформація – якнайшвидше:

на сайті – не пізніше 10:00 другого робочого дня після дати вчинення дії;

подається до НКЦПФР – протягом 5 робочих днів після дати вчинення дії;

– інша інформація – у строки, встановлені Положенням № 608.

Відповідальні особи Товариства негайно повідомляють корпоративного секретаря АТ «НСТУ» про настання події для організації її розкриття.

3.1.3. АТ «НСТУ» розкриває регульовану інформацію такими двома основними способами, визначеними законодавством:

- розміщення регульованої інформації на сайті;
- подання регульованої інформації до НКЦПФР.

3.1.4. Зберігання оприлюдненої інформації:

на сайті – протягом не менше ніж 10 років з дати оприлюднення;

оригінали звітів емітента (в паперовій формі) – в апараті Наглядової ради АТ «НСТУ» протягом усього періоду діяльності Товариства.

3.2. Фінансова інформація

3.2.1. АТ «НСТУ» розкриває фінансову інформацію (звітність про виконання бюджету, фінансові плани та інші дані, що забезпечують прозорість) на сайті в розділах, присвячених звітності та суспільному мовленню.

3.2.2. Фінансова звітність складається за Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ) та включає:

- річну фінансову звітність, яка перевіряється суб'єктом аудиторської діяльності та включається до річного звіту емітента;

- проміжну фінансову звітність, яка включається до щоквартальних звітів емітента (окрім IV кварталу).

3.2.3. Річна фінансова звітність супроводжується аудиторським висновком (звітом суб'єкта аудиторської діяльності), який оприлюднюється разом із нею за результатами обов'язкового щорічного аудиту відповідно до законів України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», «Про акціонерні товариства» та Політики державної власності.

3.2.4. АТ «НСТУ» також розкриває іншу фінансову інформацію, пов'язану з господарською діяльністю (крім основної фінансової звітності), передбачену законодавством та внутрішніми документами АТ «НСТУ».

3.3. Інформація про корпоративне управління

3.3.1. До інформації про корпоративне управління належать відомості про структуру власності та систему корпоративного управління АТ «НСТУ» (склад і повноваження органів управління Товариства, політики та процедури управління і контролю, систему внутрішнього контролю, управління ризиками, комплаєнс, антикорупційні заходи тощо).

3.3.2. АТ «НСТУ» розкриває інформацію про органи управління на сайті в розділах «Про нас» та «Інформація для акціонерів та стейкхолдерів», зокрема:

- склад Наглядової ради АТ «НСТУ» та її комітетів;
- склад правління АТ «НСТУ» (виконавчого органу);
- біографічні довідки членів Наглядової ради та правління АТ «НСТУ»;
- протоколи засідань органів управління АТ «НСТУ».

3.3.3. АТ «НСТУ» оприлюднює звітність про діяльність органів управління, зокрема:

- щорічний звіт про управління (в складі річної звітності);
- звіт про корпоративне управління;
- річні звіти Наглядової ради та правління АТ «НСТУ»;
- звіти про винагороду членів Наглядової ради та правління АТ «НСТУ»;
- звіти про оцінку діяльності Наглядової ради та правління АТ «НСТУ».

3.3.4. АТ «НСТУ» забезпечує відкритий доступ до основних внутрішніх документів, що регламентують діяльність органів управління, зокрема:

- Статуту (чинна та попередні редакції);
- корпоративних політик та положень;

- Кодексу поведінки та етики АТ «НСТУ»;
- Редакційного статуту АТ «НСТУ»;
- Колективного договору;
- Умов і розмірів оплати праці працівників АТ «НСТУ»;
- стратегічних документів: стратегічного плану розвитку, основних напрямів діяльності, листа очікувань власника, річного плану діяльності, цілей діяльності та стану їх досягнення, інформації про сталий розвиток та соціальну відповідальність;
- інших документів, що підлягають обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог законодавства.

3.4. Розкриття іншої інформації

3.4.1. Офіційні заяви АТ «НСТУ» публікуються на сайті.

3.4.2. Офіційні заяви під час пресконференцій, брифінгів, публічних заходів для представників медіа та громадськості можуть оголошувати голова та члени Наглядової ради й правління АТ «НСТУ», директор профільного структурного підрозділу АТ «НСТУ», директор департаменту комунікацій з медіа та громадськістю дирекції маркетингу та комунікацій, а також інші уповноважені особи Товариства.

4. Порядок взаємодії відповідальних осіб під час розкриття інформації

4.1. Узгоджена взаємодія органів управління, корпоративного секретаря та структурних підрозділів АТ «НСТУ» гарантує своєчасне, повне й прозоре розкриття інформації відповідно до законодавства та внутрішніх документів АТ «НСТУ».

4.2. Наглядова рада АТ «НСТУ» здійснює стратегічний нагляд за дотриманням принципів прозорості та виконанням цієї Політики.

4.3. Голова правління АТ «НСТУ» несе відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації, визначеної Законом України «Про управління об'єктами державної власності».

4.4. Корпоративний секретар АТ «НСТУ» відповідає за своєчасну підготовку та розкриття у встановленому порядку регульованої інформації АТ «НСТУ» як емітента цінних паперів і забезпечення її оприлюднення на сайті.

4.5. Структурні підрозділи АТ «НСТУ» забезпечують своєчасність, повноту та достовірність даних, які передаються корпоративному секретарю для формування звітів емітента.

4.6. Розподіл обов'язків щодо підготовки інформації та оприлюднення її на сайті між відповідальними особами / структурними підрозділами АТ «НСТУ»

визначається відповідним наказом або розпорядженням голови правління АТ «НСТУ».

4.7. Посадові особи органів управління АТ «НСТУ», які не є штатними працівниками Товариства, несуть відповідальність за достовірність даних, які вони надають Товариству.

5. Прикінцеві положення

5.1. Ця Політика набирає чинності з моменту її затвердження Наглядовою радою АТ «НСТУ».

5.2. Ініціатором внесення змін до цієї Політики можуть бути корпоративний секретар, правління та Наглядова рада АТ «НСТУ».

5.3. У разі невідповідності будь-якої частини цієї Політики законодавству України, у тому числі в разі внесення змін до нього, ця Політика діятиме лише в тій частині, що не суперечить законодавству України.